



UW EERSTE AANLEVERING VIA HET SELFSERVICE WERKGEVERS PORTAAL ALS ZELFSTANDIG ONDERNEMER

Februari 2023

OVER DEZE HANDLEIDING

U leest in deze handleiding hoe u de eerste pensioenaangifte doet via het Selfservice Werkgevers Portaal. Voor uw eerste pensioenaangifte maakt u namelijk eenmalig een dienstverband aan.

Dit is mogelijk als:

1. U inlogt met de eHerkenning dienst 'pensioenaangifte';

Deze handleiding is bestemd voor:

1. Zelfstandig ondernemers die zelf hun personeels- en salarisadministratie verzorgen;
2. Administratiekantoor die de personeels- en salarisadministratie verzorgen voor zelfstandig ondernemers;

INLOGGEN OP SELFSERVICE WERKGEVERS PORTAAL (SWP)

U logt in met uw persoonlijke inloggegevens.

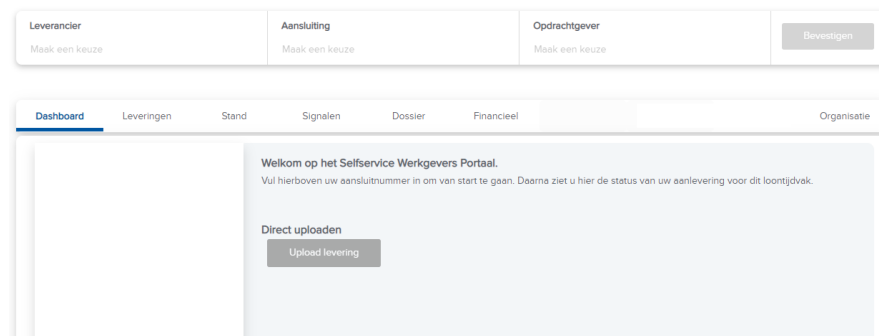
U gaat naar <https://pensioenaangifte.apg.nl/> en logt in met eHerkenning. Klik hier op 'Inloggen'.



U komt op uw persoonlijke pagina

U bent nu op uw persoonlijke pagina in het Selfservice Werkgevers Portaal (SWP). Bovenaan de pagina ziet u verschillende tabbladen. U komt nu op het tabblad 'Dashboard'.

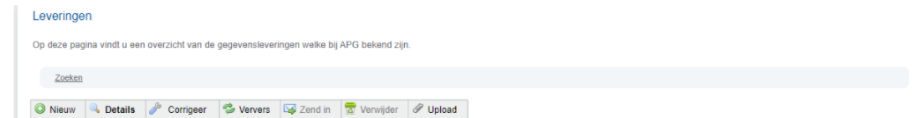
Als er nog geen gegevens staan, vult u in het blok bovenin, uw gegevens in. Uw leveranciersnummer, uw aansluiting en uw opdrachtgever.



AANMAKEN LEVERING

U klikt op het tabblad 'Leveringen'

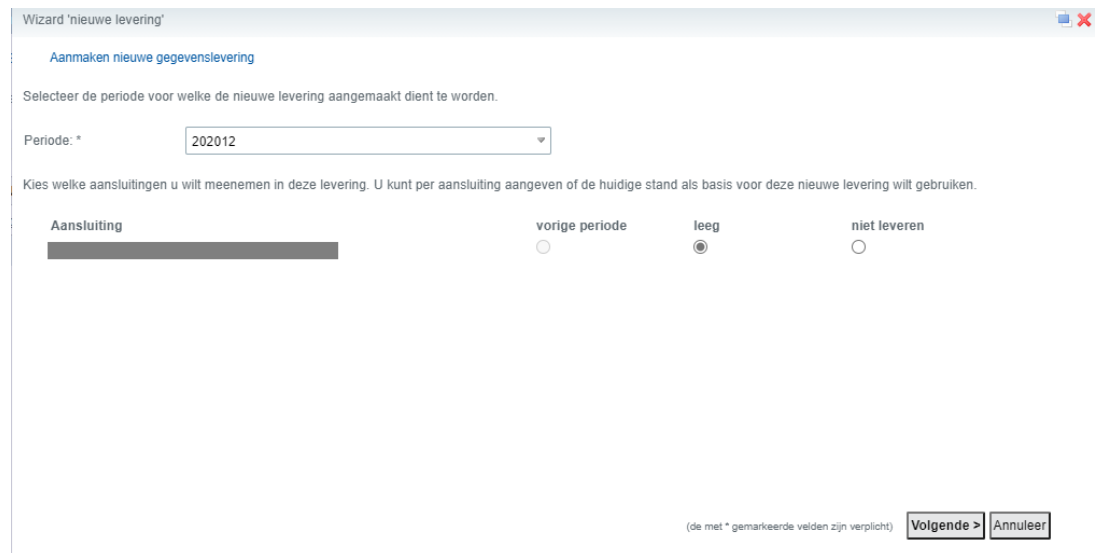
U vindt op dit tabblad alle leveringen die u heeft aangemaakt. Dit is uw eerste levering, dus het overzicht is nog leeg. Klik op de knop 'nieuw' om een nieuwe levering aan te maken.



U maakt een lege levering aan

U ziet nu een scherm dat u helpt bij het aanmaken van deze nieuwe levering. Kies bij periode de periode waarvoor u wilt aanleveren.

U kiest daarnaast de optie 'leeg'. Dit betekent dat u een lege levering aanmaakt. In de volgende stappen vult u deze levering zelf aan. Klik daarna op 'volgende'.

The screenshot shows a wizard window titled 'Wizard 'nieuwe levering'' with a close button. The main heading is 'Aanmaken nieuwe gegevenslevering'. The first instruction is 'Selecteer de periode voor welke de nieuwe levering aangemaakt dient te worden.' Below this is a dropdown menu for 'Periode: *' with '202012' selected. The second instruction is 'Kies welke aansluitingen u wilt meenemen in deze levering. U kunt per aansluiting aangeven of de huidige stand als basis voor deze nieuwe levering wilt gebruiken.' Below this is a table with columns for 'Aansluiting', 'vorige periode', 'leeg', and 'niet leveren'. The first row shows a grey bar under 'Aansluiting', an unselected radio button under 'vorige periode', a selected radio button under 'leeg', and an unselected radio button under 'niet leveren'. At the bottom right, there is a note '(de met * gemarkeerde velden zijn verplicht)' and two buttons: 'Volgende >' and 'Annuleer'.

BEWERKEN LEVERING

Klik op 'levering bewerken'

U heeft een levering aangemaakt en ziet daar nu een bevestiging van. Klik dus op 'levering bewerken' om uw levering te gaan vullen.

Wizard 'nieuwe levering' 

[Aanmaken nieuwe gegevenslevering](#)

De gewenste gegevenslevering wordt aangemaakt. Dit kan, afhankelijk van het aantal dienstverbanden welk bij APG bekend is, enige tijd duren. U kunt op deze pagina wachten om de voortgang te volgen. Zodra de status van de levering 'Door u te bewerken' wordt, kunt u deze openen. U kunt echter ook terugkeren naar het overzicht van alle gegevensleveringen en de nieuwe levering later bewerken.

Let op; een nieuw aangemaakte levering welke nog niet is ingezonden blijft maximaal 90 dagen bewaard.

Periode:	202012
Datum/tijd aanmaak:	17-11-2021 09:34:07
Status:	Door u te bewerken (ververs...)

[Levering bewerken](#) [Overzicht leveringen](#)

Uw levering bewerken via details

U komt nu op het scherm 'Uw leveringen – Beheren levering'. Hier ziet u uw nieuwe en lege levering. Rechts ziet u onder 'inhoud levering' het loontijdvak en aansluitnummer waarvoor u een levering aanmaakte. Klik nu op 'details' om verder te gaan.

U heeft een gegevenslevering geselecteerd welke nog niet ter verwerking aan APG is aangeboden. U kunt de inhoud van deze levering aanpassen.

Zoeken – Overzicht – 202110

Algemeen

Hieronder vindt u enkele algemene gegevens betreffende de geselecteerde gegevenslevering. Deze gegevens kunt u niet wijzigen, deze worden gevuld bij het aanmaken en/of verzenden van de levering.

Periode: 202110 Periodiciteit:
Soort levering: Reguliere levering (via webportaal)

Aansluitingen

[Details](#) [Verwijder](#) [Ververs](#)

Aansluiting	Naam
-------------	------

AANMAKEN DIENSTVERBAND

Een nieuw dienstverband aanmaken

Na het klikken op 'details' kunt u dienstverbanden toevoegen aan uw levering. Klik hiervoor op de knop 'nieuw'.

U vult nu stapsgewijs de gegevens van dit nieuwe dienstverband in:

- Algemene gegevens
- Persoonsgegevens
- Betrekkingsgegevens
- Productgegevens

Bij de gegevens die u verplicht moet invullen ziet u een *.

Uw Leveringen - Beheren Levering

U heeft een gegevenslevering geselecteerd welke nog niet ter verwerking aan APG is aangeboden. U kunt de inhoud van deze levering aanpassen.

Zoeken - Overzicht - 202012 - [redacted]

Aansluiting

Selecteer middels onderstaande knoppen het gewenste dienstverband.

Aansluiting: [redacted] Tijdvak: 01-12-2020 t/m 31-12-2020

Dienstverbanden

Nieuw Voeg toe Details Verwijder Beëindig Ververs

Naam	BSN	Persnr. / Volgnr.	In dienst vanaf	Uit dienst	Geboortedatum	Geslacht
------	-----	-------------------	-----------------	------------	---------------	----------

INVULLEN ALGEMENE EN PERSOONSgegevens

Vul de algemene gegevens in

De datum aanvang is de datum waarop u als zelfstandig ondernemer deelnemer bent geworden van het pensioenfonds.

De aard van het dienstverband is 'actieve werknemer'.

Bij salarisnummer en volgnummer vult u allebei '1' in. Klik daarna op 'Volgende'.

Vul de persoonsgegevens in

U vult hier uw persoonsgegevens in. Klik daarna op 'Volgende'.

Wizard 'nieuw dienstverband'

Nieuw dienstverband: algemene gegevens

Vul hieronder de algemene gegevens van het nieuwe dienstverband in.

Datum aanvang: *

Aard dienstverband: *

BSNummer: *

Vink aan indien dit dienstverband direct beëindigd dient te worden:

Salarisnr. / Volgnr.: *

Wizard 'nieuw dienstverband'

Nieuw dienstverband: persoonsgegevens

Vul hieronder de persoonsgegevens van uw werknemer in.

Voorletters: *

Achternaam: *

Geboortedatum: *

Land: *

Postcode / Huisnr. / Toevoeging: *

Straat: *

Rekeningnummer:

Individuele ontheffing:

Burgerlijke staat:

Voorvoegsels:

Geslacht: *

Overlijdensdatum:

Nationaliteit: *

Locatie omschrijving:

Woonplaats: *

Datum ingang burgerlijke staat:

INVULLEN BETREKKING- EN PRODUCTGEGEVENS

Vul de betrekking gegevens in

Als u klaar bent klikt u op 'volgende'.

Vul de productgegevens in

Klik op het rekenmachine icoontje voor een rekenhulp.

Als u klaar bent klikt u op 'volgende'.

Soms zijn meerdere producten van toepassing. U doorloopt dit scherm dan voor ieder product.

The image shows two screenshots of a web wizard titled "Wizard 'nieuw dienstverband'".

Top Screenshot: Betrekkinggegevens
Vul hieronder de gegevens van de betrekking in de gevraagde periode in.
Datum aanvang: 01-01-2016
Datum einde: 30-06-2016
Verblijfsomstandigheid: Zelfstandige
CAO: * 94 Zelfstandigen Afbouw
Bereep: * Zelfstandige Afbouw
Deeltijdfactor: * 1
Meeteeling: * Ja
Leen SV:
Bruto uurloon: * 20
Uren: 978,75
Dagen: 130

Navigation: < Vorige **Volgende** > Annuleer

Bottom Screenshot: Productgegevens
Vul hieronder de gegevens van het gevraagde product in de gevraagde periode in.
Opdrachtgever: Stichting Pensioenfonds voor de Bouwnijverheid
Product: Aanvulling 55- sector Bouw Zelfst. Afbouw
Variant: Aanvulling 55- sector Bouw Zelfst. Afbouw
Datum aanvang product: 01-01-2016 Datum einde product: 30-06-2016
Datum aanvang periode: 01-01-2016 Datum einde periode: 30-06-2016
Uren: 978,75
Dagen: 130
Productloon: * 32851,10
Premiegrondslag: * 19.698,94
Premie: * 1,00
Soort loongrondslag: Regulier

Navigation: < Vorige **Volgende** > Annuleer

VOLTOOIEN NIEUW DIENSTVERBAND

Sla de nieuwe gegevens op.

Klik op 'opslaan' om het nieuwe dienstverband op te slaan. U levert hiermee nog niets aan, dat doet u bij een van de volgende stappen.



Ga terug naar de hele levering

Op het tabblad leveringen ziet u nu uw nieuwe dienstverband. Klik in het kruimelpad op uw aansluitnummer plus de naam van uw organisatie.

Uw Leveringen - Beheren Levering

U heeft een gegevenslevering geselecteerd welke nog niet ter verwerking aan APG is aangeboden. U kunt de inhoud van deze levering aanpassen.

Zieken - Overstid - 201502 - 17137M007 (Druaemerkover) - 00000000000777 3 Aabbc

Dienstvoerband

Hieronder vindt u de gegevens van het geselecteerde dienstverband. U kunt deze gegevens aanpassen.

Dienstvoerband	000000555666777 3	Naam	A Aabbc (v)
Aard	Actieve werknemer	SSN	112113114
Loopijd	01-01-2015 tot heden	Geboortedatum	01-01-1980
		Adres	Teststraat 12a (NL) 1234XX Teststad

Betrokkeningen | Producten | **Persoonsgegevens**

Details | Bewerk

Datum aanvang	Datum einde	Code Cao	Deeltijdfactor	Verb.
01-02-2015	23-02-2015	99	1	WNC

UW LEVERING INZENDEN

Verstuur nu uw levering

Klik op het tabblad 'Leveringen' op de levering die u wilt versturen. Klik daarna op de button 'zend in'.

Dashboard **Leveringen** Stand Signalen Dossier Financieel Organisatie

Leveringen

Op deze pagina vindt u een overzicht van de gegevensleveringen welke bij APG bekend zijn.

Zoeken

Nieuw Details Corrigeer Ververs **Zend in** Verwijder Upload

Periode Volomr. Aanmaakdatum Inzenddatum Leveranciernr. Soort Status # Signalen